

『保護者向け』放課後等デイサービス自己評価表

(公表日) 令和 8 年 3 月 31 日

(事業所名) 多機能型生活介護事業所 デイサポートみろく

(配布先の家庭数) 17 (回収数) 10 (回収率) 59 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	未回答	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	1				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	1				
	3	事業所の設備等はスロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮がなされているか	7	2		1		
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	9	1				
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	10					
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	4	1			
保護者への	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	1				
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8	1	1			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9		1			
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	4		1		
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	1		1	トラブル時の受け取りに対して温度差があり相談員への情報共有にはタイムラグが生じていた。こちらの要望に対する配慮はしていただいたと思いますが、面談の継続が不十分であったと感じました。	報告のタイミングを統一し、状況把握の遅れが生じないよう対応します。また、面談の機会を増やし、

説明等	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7		1	2	子どもの様子やトラブルのその後について情報が不十分であったり、立ち話でゆっくり話ができなかったり(次の帰りの子が乗っている為)することがある。	継続的なフォローアップが確実に行われる体制を整えます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1		2		
	14	個人情報に十分注意しているか	7		1	2	請求書の誤配布	請求書を含む各種書類の配布に関し、ダブルチェック体制にて対応します。また、確実に配布できるよう各家庭用の専用ファイルを準備し、書類配布のときに使用します。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	1		2		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8			2		
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	7	1		2		
	18	事業所の支援に満足しているか	7	1		2		

【その他のご意見】

面談の頻度やどのような会話で出た発言なのかをこちらも把握しておきたいこともあるので都度報告をしていただけると助かります。こども同士で休日の遊ぶ約束をして帰り勝手に盛り上がり「遊びに来てもいいか？」と連絡が入ったりするので対応に困ったりしている状況があります。

【デイサポートみろくより】

このたびは、トラブル発生時の受け取り方に温度差があり、相談員への情報共有にタイムラグが生じていたとのご指摘をいただき、誠に申し訳ございません。いただいたご意見を真摯に受け止め、今後は職員間での情報共有ルールを明確化し、報告のタイミングを統一することで、状況把握の遅れが生じないように改善を進めてまいります。また、ご要望に対して一定の配慮は行われていたものの、面談の継続が不十分であったとのご指摘についても重く受け止め、定期面談の実施基準や記録方法を見直し、継続的なフォローアップが確実に行われる体制を整えてまいります。書類の配布につきましても、ダブルチェック体制により正確な配布に努めてまいります。今後も、利用者・ご家族のご意見を大切にし、支援の質と信頼性の向上に努めてまいります。